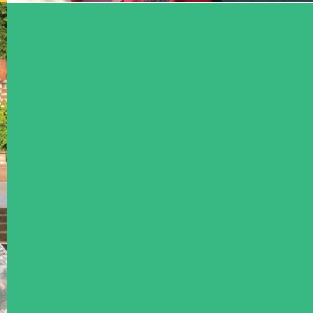
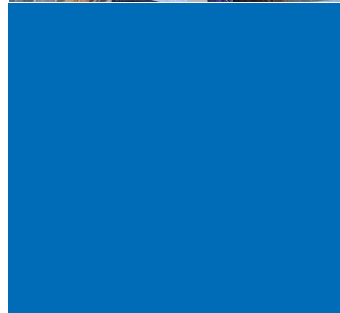


Parce que le bonheur est dans les détails, voici une liste de trucs à ne pas oublier, avant, pendant et après.



Pour joindre l'équipe de mobilité étudiante
echange@umontreal.ca

Pour toute question sur la sécurité des déplacements à l'international
securite-sejour@umontreal.ca

international.umontreal.ca

Le prêt-à-partir

Quoi faire et quand ?
Pour bien préparer son séjour d'études hors Québec

Université  de Montréal
et du monde.

UdeM international



Pli →



Pli →



Avant le départ



Six mois et plus avant La base

- ☐ Trouver son passeport. Le renouveler ?
- ☐ S'informer sur le pays d'accueil : culture, université, santé, sécurité, sans oublier l'actualité.
- ☐ Parfait moment pour perfectionner la langue de là-bas.
- ☐ Cibler les sites pour trouver un logement.
- ☐ Consulter les avertissements de sécurité émis par le gouvernement canadien sur le pays d'accueil.

Quatre mois avant Pratico-pratique

- ☐ Consulter le site web de l'ambassade ou du consulat de là-bas pour connaître quel type de visa est requis et comment l'obtenir.
- ☐ Faire le budget. Penser transport, nourriture, etc.
- ☐ Acheter ses billets d'avion.
- ☐ Vérifier la couverture de ses assurances. S'en procurer d'autres au besoin.

Trois mois avant Côté santé

- ☐ Prendre un rendez-vous pour faire un bilan santé.
- ☐ Vérifier aussi auprès d'une clinique santé-voyage pour les vaccins.
- ☐ Acheter ses médicaments, renouveler ses prescriptions.
- ☐ Remplir la fiche santé (se trouve dans le bagage prédépart).
- ☐ Déclarer son séjour à la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ) s'il dure plus de 6 mois.
- ☐ Si cela s'applique, remettre à la RAMQ les documents relatifs aux ententes intergouvernementales de santé.

Deux mois avant L'argent

- ☐ Contacter son institution financière pour planifier l'accès à son argent. Prévoir une 2^e carte, essentielle en cas de perte ou de vol.
- ☐ Faire une procuration pour désigner qui s'occupera de ses finances durant le séjour.
- ☐ Réserver un logement temporaire dans le pays d'accueil.

La sécurité

- ☐ Déclarer son séjour sur le site d'UdeM international.
- ☐ Remplir la fiche sécurité (se trouve dans le bagage prédépart) et noter les numéros d'urgence.

Un mois avant

- ☐ Régler ses dossiers auprès de l'UdeM.
- ☐ Laisser une photocopie de ses documents importants à quelqu'un au Québec.

Programme d'échanges :

- ☐ Vérifier son inscription dans le Centre étudiant.
- ☐ Noter les coordonnées de la ou du responsable des échanges à l'UdeM.

Une semaine avant

- ☐ Se procurer des devises du pays d'accueil.
- ☐ Peser les valises pour qu'elles ne dépassent pas le poids permis.
- ☐ Acheter ses essentiels : dentifrice préféré, gomme pour l'avion, etc.
- ☐ S'inscrire au registre des Canadiens à l'étranger sur le site web d'Affaires mondiales Canada ou s'informer auprès de l'ambassade de son pays de citoyenneté.
- ☐ Dernier coup d'œil sur l'actualité de là-bas.
- ☐ Regrouper les numéros importants : consulat ou ambassade d'ici, un proche et son institution financière. Liste à garder près de soi.
- ☐ Repérer l'hôpital le plus près du futur lieu de résidence.
- ☐ Paramétrer l'authentification à deux facteurs à son dossier de l'UdeM. Primordial pour l'accès entre là-bas et ici.
- ☐ Partager ses coordonnées de l'étranger à ses proches.

Pendant le séjour



Dès l'arrivée là-bas

- ☐ Se pincer. Y croire. Apprécier. Respirer.
- ☐ Si nécessaire, s'inscrire au registre des étrangers.
- ☐ Contacter le bureau international de son université.
- ☐ Programme d'échanges : finaliser son inscription et faire valider le contrat d'études avec son choix de cours.

Dans les semaines suivant l'arrivée

- ☐ Payer les droits de scolarité (UdeM).
- ☐ Commander sa bourse de mobilité.
- ☐ Bonne idée de participer aux activités d'intégration de l'établissement d'accueil.
- ☐ Fournir sa preuve de présence à l'équipe d'UdeM international : adresse de là-bas ou carte étudiante ou autre.

Au cours du séjour

- ☐ Partager son expérience sur le groupe Facebook L'étudiant migrateur ou sur Instagram en identifiant @udem_international.

Dans le cas d'un deuxième trimestre en échange :

- ☐ Envoyer sa deuxième preuve d'inscription à l'équipe d'UdeM international.
- ☐ Faire valider le contrat d'études final pour le deuxième trimestre par ma ou mon responsable des échanges à l'UdeM.
- ☐ Au besoin, effectuer une demande de modification d'inscription auprès d'UdeM international (maximum un mois après le début du trimestre).

Quelques semaines avant la fin du séjour

- ☐ Noter les noms et coordonnées de ses professeur(e)s. Ça peut servir.
- ☐ Programme d'échanges : vérifier avec l'université d'accueil la manière dont le relevé de notes sera transmis.
- ☐ Payer tous les frais restants : retard à la bibliothèque, accès au centre sportif, etc.
- ☐ Finaliser les derniers détails avec son propriétaire ou les résidences universitaires.
- ☐ Fermer le compte bancaire de là-bas.
- ☐ Faire une tournée de bisous et/ou de mercis à toutes les personnes qui ont enjolivé l'expérience.

Au retour

- ☐ Programme d'échanges : soumettre le relevé de notes à son département et remplir le formulaire de demande d'équivalences pour faire reconnaître les cours par l'UdeM.
- ☐ Remplir l'évaluation de séjour.
- ☐ Peut-être ? S'impliquer dans les activités de promotion des séjours d'études hors Québec ou postuler pour l'emploi de correspondant(e) campus.
- ☐ Se dire avec fierté qu'on vient d'accomplir quelque chose de grand.



Pli →



Pli →