**Lettre d’engagement pour le cofinancement d’une Bourse de recherche Globalink à l’Université de Montréal**

**SECTION 1**

Nous confirmons par la présente que **Nom de l'institution, de l'organisation ou du.de la professeur.e** s’engage à cofinancer à hauteur de **3 000 $CAD (plus les frais et services bancaires applicables)** la Bourse de recherche Globalink de 6 000 $CAD que l’étudiant.e **Nom de l'étudiant.e** pourrait obtenir de l’organisme Mitacs pour son séjour de recherche à l’Université de Montréal. Nous comprenons que l’étudiant.e ne recevra sa bourse que lorsque l’Université de Montréal recevra le montant total du cofinancement.

UdeM international est responsable, de concert avec la Direction des finances de l’UdeM, de verser la bourse de 6 000 $CA à l’étudiant.e. UdeM international s’engage à verser celle-ci en conformité avec l’avis d’octroi, dans les 30 jours suivant la réception du cofinancement et une fois toutes les étapes nécessaires complétées par l’étudiant.e.

**SECTION 2**

**Veuillez préciser la provenance des fonds**

Financement INTERNE (fonds de recherche, excluant les centres affiliés de l’UdeM, etc.)

**Numéro du fonds où sera imputé le cofinancement\*** :

**\*La date de fin du fonds doit être postérieure à la date de fin du stage du boursier.**

**Nom du.de la professeur.e** confirme avoir avisé les personnes suivantes au sein de son département :

**Nom du.de la technicien.ne en administration** :

**Nom de l’adjoint.e au directeur.trice** :

**OU**

Financement EXTERNE (centres affiliés de l’UdeM, université d’attache de l’étudiant.e, entente de cofinancement avec l’UdeM)

**Nom de l'institution, de l'organisation ou du.de la professeur.e** comprend qu’il faudra **ajouter 30$ CAD au montant de 3 000$ CAD à verser** afin de couvrir les frais bancaires.

*À remplir seulement pour le financement EXTERNE provenant de l’université d’attache de l’étudiant.e :*

**Nom de l'institution, de l'organisation ou du.de la professeur.e** comprend que le cofinancement devra être transmis par télévirement directement à l’Université de Montréal (et non pas à l’étudiant.e). L’Université de Montréal lui transmettra les détails pour procéder au transfert de fonds en temps et lieu.

**SECTION 3**

**Signature**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Date**:

**Nom**:

**Titre** :

**Courriel** :      