

## **OFFRE D'EMPLOI : Assistant ou assistante technique en mobilité étudiante**

UdeM international accompagne la communauté universitaire dans la réalisation de projets internationaux ici ou ailleurs dans le monde.

Notre équipe responsable de la mobilité étudiante cherche une personne étudiante pour l'appuyer dans les tâches cléricales entourant les dossiers de candidature au Programme d'échanges étudiants en mobilité entrante et sortante.

### **Votre rôle :**

Aider l'équipe de mobilité dans les tâches courantes favorisant la mobilité étudiante entrante et sortante.

### **Vos tâches :**

- Faire l'entrée de données dans une base de données (MoveOn)
- Mettre à jour des informations dans un fichier Excel;
- Mettre à jour le répertoire des possibilités de séjours à l'international;
- Partager son expérience en séjour à l'international dans le cadre de séances d'information.

### **Ce que nous cherchons :**

- Être inscrit(e) à l'Université de Montréal au trimestre d'été ou plus;
- Avoir un horaire flexible;
- Autonomie et rigueur;
- Aisance informatique pour la saisie de données dans divers logiciels;
- Maîtrise de l'anglais;
- Connaissance de l'international et/ou expérience d'un échange étudiant un atout.

### **Ce que nous offrons :**

- Un emploi flexible, à temps partiel dont l'entrée en fonction se fera en mai 2025;
- Un salaire horaire prévu par la convention collective du SÉSUSM;
- Une charge de travail variable pour un total de 255 heures maximum pour le trimestre d'été 2025;

- Possibilité de renouvellement au trimestre d'automne 2025.

**Processus de sélection :**

- Faites parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation à [echange@umontreal.ca](mailto:echange@umontreal.ca)
- Seules les personnes retenues seront contactées.

**Pour postuler**

Date limite : vendredi 9 mai 2025

Adresse courriel : [echange@umontreal.ca](mailto:echange@umontreal.ca)

Tous les documents doivent être fournis dans un seul fichier PDF.