

OFFRE D'EMPLOI : Assistant ou assistante technique en communication

UdeM international accompagne la communauté universitaire dans la réalisation de projets internationaux ici comme ailleurs dans le monde.

Notre équipe de communication cherche une personne étudiante pour l'appuyer dans les tâches liées aux communications de mobilité étudiante internationale.

Votre rôle :

Aider l'équipe des communications dans la promotion des activités de mobilité étudiante sortante.

Vos tâches :

- Témoigner de votre expérience d'études à l'étranger lors des séances d'information « Possibilités de séjours d'études à l'international »
- Mettre à jour le calendrier des publications de la page Instagram et faire un suivi auprès des correspondant(e)s concernant leurs publications à venir
- Agir comme personne-ressource lors portes-ouvertes ou kiosques d'information

Ce que nous cherchons :

- Être inscrit(e) à l'Université de Montréal jusqu'en décembre 2024 ou plus;
- Avoir un horaire flexible;
- Autonomie et rigueur;
- Aisance avec les médias sociaux et facilité rédactionnelle;
- Avoir fait une expérience d'études à l'international

Ce que nous offrons :

- Un emploi flexible, à temps partiel dont l'entrée en fonction se fera en septembre 2024;
- Un salaire horaire prévu par la convention collective du SÉSUM;
- Une charge de travail variable pour un total de 255 heures maximum pour le trimestre d'automne 2024;
- Possibilité de renouvellement au trimestre d'hiver 2025.

UdeM international



Processus de sélection :

Faites parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivations d'ici le 6 septembre à

communications-intl@umontreal.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

Pour postuler

Date limite : vendredi 6 septembre 2024

Adresse courriel : communications-intl@umontreal.ca

Tous les documents doivent être fournis dans un seul fichier PDF.