

Avant de téléverser le formulaire cliquez sur ce bouton

afin de l'enregistrer sur votre poste de travail.

Identification du candidat*

Nom, prénom :

Programme visé :

Identification du répondant (vous)

Nom, prénom :

Fonction / Titre :

Institution / Organisation :

Téléphone :

Courriel :

Connaissance du candidat

J'ai connu le candidat durant cette période / Je connais le candidat depuis :

En qualité de :

Date début :

Date fin (si applicable) :

Autre :

Appréciation générale du candidat

Si vous aviez à classer le candidat parmi les étudiants (employés) que vous avez connus ces dernières années, quel serait votre classement ?

Veillez indiquer la taille approximative du groupe de référence pour votre classement :

Évaluation du candidat

Dans un groupe de 50 personnes de même niveau universitaire, comment situeriez-vous le candidat (pour chacun des éléments énumérés, sélectionnez la valeur appropriée) ?

	Exceptionnel		Sup. à la moyenne	Moyen	Inf. à la moyenne	Connaissances insuffisantes pour évaluer le candidat
	Premier 2 %	8 % suivant	20 % suivant	20 % suivant	50 % suivant	
1. Aptitudes / Potentiel pour le programme visé						
2. Connaissances acquises dans le domaine						
3. Compétences en communication orale						
4. Compétences en communication écrite						
5. Assiduité au travail, motivation						
6. Initiative / Autonomie						
7. Jugement, esprit critique						
8. Sens de l'organisation / Gestion du temps						
9. Maturité						
10. Capacité d'adaptation / Ouverture d'esprit						
11. Originalité, créativité						
12. Curiosité intellectuelle						
13. Sens éthique, intégrité						
14. Esprit de coopération / Travail d'équipe						
15. Entregent						

Veillez appuyer votre évaluation du candidat en faisant ressortir ses points forts (qualités) et ses points faibles (défis).

Si requis, indiquez les autres éléments d'évaluation spécifiques au programme d'études.

Si une demande d'accès est soumise à l'Université de Montréal, le présent formulaire ainsi que toute lettre de recommandation qui l'accompagne, seront traités conformément à la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, C.A-2.1), et pourraient conséquemment être transmis au demandeur