Programme de financement d’activités internationales
Formulaire de présentation de projet

**Professeur(e) ou chargé(e) de cours responsable:**

**Titre :**

**Unité/département :**

**Faculté :**

**Volet pour lequel un financement est demandé (cocher un seul volet) :**

[ ]  Volet 1 – Formation – Mobilité professorale pour fins d’enseignement
[ ]  Volet 2 – Formation – Internationalisation des formations
[ ]  Volet 3 – Mobilité étudiante – Formations « hors les murs »
[ ]  Volet 4 – Mobilité étudiante – Formations dans un contexte de coopération internationale
[ ]  Volet 5 – Mobilité étudiante – Soutien aux doctorants
[ ]  Volet 6 – Recherche – Développement de partenariats internationaux en recherche
[ ]  Volet 7 – Coopération internationale – Initiatives de coopération internationale
[ ]  Volet 8 – Coopération internationale – Accueil de professeurs-chercheurs
[ ]  Volet 9 – Internationalisation sur le campus – Activités d’internationalisation sur le campus
[ ]  Volet 10 – Valorisation d’activités internationales

**Titre de l’activité** (maximum 200 caractères)

**Établissement(s) partenaire(s), le cas échéant :**

**Pays :**

**Bref résumé du projet (maximum 10 lignes) :**

|  |
| --- |
| **Somme demandée à UdeM international :**       **Date de début de l’activité (jj/mm/aaaa) :**       |

**Description détaillée du projet (maximum 2 pages) :**

**Activités prévues, objectifs poursuivis et retombées anticipées.**

*- Pour les projets ayant déjà été appuyés financièrement par UdeM international, mettre en lumière les retombées déjà observées et faire mention de toute démarche visant l’obtention d’un financement externe.*

***Pour les volets 3 et 4****:*

* *Veuillez indiquer le nombre d’étudiant.es visés ou anticipés, le nombre de crédits prévus pour la formation et le sigle de cours ou de stage si applicable.*
* *Précisez le caractère essentiel de la présence d’une personne accompagnatrice, notamment quant au rôle joué dans la formation ou l’évaluation des étudiant.es* in situ *et/ou* *à titre de personne facilitatrice sur le terrain pour la réalisation du séjour (p. ex. accès privilégié à des sites, des personnes ou des communautés locales, etc.).*

**Note justifiant le choix de l’établissement partenaire** **(maximum 1 page), le cas échéant :**

*- Ne s'applique pas au volet 5 « Soutien aux doctorants » ni au volet 10 « Valorisation d’activités internationales »*